

IL CRONOTACHIGRAFO

L'Organizzazione dell'Orario di Lavoro dei Conducenti Professionali

Rif: Regolamento CE n. 561/2006 – Regolamento CE165/2014

Decreto Min. Trasp. Prot. n. 215 del 12/12/2016

OBIETTIVI	Fornire le conoscenze e le capacità necessarie a garantire la corretta applicazione delle normative sui tempi di guida, pausa e riposo, al fine di assicurare una maggiore operatività e redditività all'azienda accrescendo i livelli di sicurezza.
-----------	--

DESTINATARI	Titolari, soci, collaboratori e dipendenti del settore trasporto merci e persone sia in conto proprio sia in conto terzi.
-------------	---

DURATA	A partire da 8 ore
--------	--------------------

PROGRAMMA	<p>Evoluzione della normativa dal regolamento (CEE) n. 1463/70 al regolamento (UE) n. 165/2014:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brevi cenni delle normative che hanno regolato e che regolamentano l'uso del tachigrafo e ne disciplinano le caratteristiche costruttive con particolare attenzione ai più recenti regolamenti (CEE) n. 3821/85 e (UE) 164/15.• Obbligo dell'uso del cronotachigrafo. o Esenzioni <p>Brevi cenni sul Regolamento (CE) n. 561/06</p> <ul style="list-style-type: none">• Disciplina dei tempi di guida e di riposo.• Esenzioni.• Certificazioni.• Deroghe. <p>Evoluzione tecnologica</p> <ul style="list-style-type: none">• Dall' analogico al digitale.• Descrizione delle tipologie meccaniche degli strumenti di registrazione.• Avvento del cronotachigrafo digitale. <p>Uso del tachigrafo analogico</p> <ul style="list-style-type: none">• Descrizione dell'apparecchio e del foglio di registrazione.• Il corretto utilizzo del tachigrafo analogico e del foglio di registrazione.
-----------	--

PROGRAMMA	<p>Uso del tachigrafo digitale</p> <ul style="list-style-type: none">• Modelli e tipologie.• Descrizione della struttura dell'impianto del tachigrafo digitale. <p>Le carte tachigrafiche Descrizione dei vari tipi di carte e loro corretto uso.</p> <p>Caratteristiche e funzionalità del tachigrafo digitale</p> <p>Letture ed interpretazione delle stampe e dei pittogrammi del tachigrafo digitale</p> <p>Attività con simulatore di casi reali con strumenti adeguati alla pratica delle competenze acquisite</p> <p>Responsabilità amministrativa e penale a carico dei soggetti che circolano o mettono in circolazione veicoli sprovvisti di tachigrafo ovvero con tachigrafo manomesso o non funzionante</p>
SEDE	Il corso può essere organizzato presso le singole sedi aziendali.
METODOLOGIA DIDATTICA	L'utilizzo di strumenti informatici e di simulazione garantiscono la praticità del corso, consentendo così la sperimentazione e l'affinamento delle necessarie capacità operative con gli strumenti di bordo e con quelli di monitoraggio e rendicontazione. Gli argomenti trattati saranno sufficientemente approfonditi da rendere il corso adeguato a qualsiasi figura aziendale.
MATERIALE DIDATTICO	A seguito della formazione sarà rilasciato l'attestato di formazione sia per l'azienda che per ogni singolo corsista. L'attestato adempie ai seguenti requisiti normativi: Rif. <i>Circ.Min.Int. 300/A/6262/11/111/20/03 del 22/07/2011, Circ.Min.Trasp. 17598 del 22/07/2011, Reg. CE 561/2006, Decisione CE 2011(C) 3579 del 07/06/2011, Rif. Reg. CE 561/2006, Reg. CE 3821/1985, D.Lgs 30/04/92 n.285 (Nuovo Codice della Strada) e successive modificazioni (art. 174). Reg. CE 165/2014, Decreto Min. Trasp. Prot.215 del 12/12/2016.</i>